

Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2025/2026



Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy na školský rok 2025/2026 bolo prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po prerokovaní v pedagogickej rade a vyjadrení rady školy predkladáme v súlade s § 5, ods. 7, písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi školy na schválenie.

V Krompachoch dňa

V Krompachoch dňa

Mgr. Dagmar Lučanská
riaditeľka školy

Ing. Dárius Dubiňák
primátor mesta

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

Organizácia školského roka

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2025/2026.

- a) Obdobie školského vyučovania sa začína **1. septembra 2025** (pondelok) a končí **30. júna 2026** (utorok).
- b) Vyučovanie v prvom polroku začína **1. septembra 2025** (pondelok) sa končí **30. januára 2026** (piatok).
- c) Vyučovanie v druhom polroku sa začína **3. februára 2025** (utorok) a končí sa **30. júna 2026** (utorok).

Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin (okrem materskej školy) v školskom roku 2025/2026

Prázdniny školský rok 2023/2024		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2025 (streda)	30. október 2024 - 31. október 2025	3. november 2025 (pondelok)
vianočné		19. december 2025 (piatok)	22. december 2025 - 7. január 2026	8. január 2026 (štvrtok)
polročné		30. január 2026 (piatok)	2. február 2026	3. február 2026 (utorok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	13. február 2026 (piatok)	16. február 2026 - 20. február 2026	23. február 2026 (pondelok)
	Banskobystrický kraj Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	20. február 2026 (piatok)	23. február 2026 - 27. február 2026	2. marec 2026 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	27. február 2026 (piatok)	2. marec 2026 - 6. marec 2026	9. marec 2026 (pondelok)
veľkonočné		1. apríl 2026 (streda)	2. apríl 2026 - 7. apríl 2026	8. apríl 2026 (streda)
letné		30. jún 2026 (utorok)	1. júl 2026 - 31. august 2026	1. september 2026 (utorok)

Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

NIVaM zabezpečuje v školskom roku 2025/2026 **externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl** (Testovanie 9), ktorého sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Testovania 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy.

Prehľad termínov Testovanie 9 (T9) v školskom roku 2025/2026

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	18. marec 2026 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	19. marec 2026 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T9 náhradný termín	1. apríl. 2026 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	8. apríl 2026 (streda)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**

* škola s vyučovacím jazykom maďarským ** škola s vyučovacím jazykom ukrajinským

Testovanie 9

- (1) Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským) a z predmetu ukrajinský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom ukrajinským).
- (2) Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.
- (3) Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **12. až 28. novembra 2025.**

Medzinárodné merania

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVaM.

Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch **september 2025 až marec 2026**, kedy budú tiež oslovené vybrané základné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania a všetky súvisiace dotazníky.

Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom (§ 154 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- a) **Administrácia** hlavného merania medzinárodnej štúdie **IEA PIRLS 2026** zameranej na monitorovanie úrovne čítania s porozumením – čitateľskú gramotnosť žiakov 4. ročníka základných škôl sa bude realizovať v SR v **elektronickej podobe** v mesiaci **apríl 2026**. Informácie o štúdiu [PIRLS](#).
- b) **Administrácia** pilotného merania medzinárodnej štúdie **IEA TIMSS 2027** zameranej na zisťovanie vedomostí a zručností z matematiky a prírodných vied žiakov 4. ročníka základných škôl sa bude realizovať v SR v **elektronickej podobe** v mesiaci **marec 2026**. Informácie o štúdiu [TIMSS](#).
- c) V roku 2024 sa v 32 krajinách OECD a ďalších 20 partnerských krajinách uskutočnil štvrtý cyklus medzinárodného výskumu **OECD TALIS 2024** (medzinárodná štúdia monitorujúca vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie), ktorá bola realizovaná formou on-line dotazníkového prieskumu učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2. V **októbri 2025** bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska. Informácie o štúdiu [TALIS](#).

Súťaže

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) riadi okresné, krajské, celoslovenské a medzinárodné kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a okresné, krajské, celoštátne a medzinárodné kolá predmetových olympiád žiakov škôl. Súťaže a predmetové olympiády sa riadia organizačnými poriadkami schválenými ministerstvom školstva v súlade so smernicou ministerstva školstva č. 23/2017 o súťažiach v znení neskorších vnútorných aktov riadenia a smernicou č. 25/2023 o školských športových súťažiach.

Personálne obsadenie

Mgr. Dagmar Lučanská– riaditeľka školy, aprobácia 1.- 4. roč.

PaedDr. Dana Kačurová– zástupca riaditeľa školy a zástupkyňa pre druhý stupeň, aprobácia MAT-GEG

Mgr. Etela Tóthová– zástupkyňa pre prvý stupeň, aprobácia 1.-4. ročník.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v základnej škole zabezpečuje **22 pedagógov**, **4 vychovávateľky**, **2 pedagogickí asistenti**, **školský špeciálny pedagóg** na čiastočný úväzok.

Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č	Pedagogický zamestnanec v ZŠ	Triedny učiteľ	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	Mgr. Bencková Jana	1.B	22	triedny učiteľ	samostatný	koordinátor

	učiteľ 1. stupňa ZŠ				PZ	zdravej školy
2.	PaedDr. Birošová Zlatica učiteľ 2. stupňa ZŠ	5.B	23	triedny učiteľ vedúca PK	samostatný PZ	koordinátor finančnej gramotnosti
3.	Brillová Lívia vychovávateľ	ŠKD 2	25	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	
4.	Mgr. Guzová Katarína učiteľ 2. stupňa ZŠ	6.B	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre informatizáciu, gestor web. sídla, facebook a instagram
5.	Mgr. Harmanová Anna	-	18,4	školský špeciálny pedagóg uvádzajúci učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor Testovania 9. pre žiakov so ZZ
6.	Mgr. Hurtuková Janka učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.B	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	
7.	Janošíková Zuzana pedagogický asistent		11,5	pedagogický zamestnanec	začínajúci PZ	
8.	PaedDr. Kačurová Dana učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 2.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	správca aSc- agendy
9.	Mgr. Kačurová Linda učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	23	učiteľ	samostatný PZ	projektový koordinátor rozvoja ZŠ
10.	Mgr. Kociková Fábryová Alena učiteľ 2. stupňa ZŠ	7.B	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	gestor školského časopisu, koordinátor publicity
11.	Mgr. Kuchárová Marianna učiteľ 1. stupňa ZŠ	2.B	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinovanie súťaží Maksík, Všetkovedko, Klokanko
12.	Mgr. Kukura Peter učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.B	23	triedny učiteľ, vedúci PK	PZ s 1. atestáciou	koordinátor športovej činnosti
13.	Mgr. Kukurová Zuzana učiteľ 2. stupňa ZŠ	9.A	23	triedny učiteľ vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	
14.	Mgr. Lučanská Dagmar učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	3	riaditeľ	PZ s 2. atestáciou	
15.	Mgr. Matúšová Sandra vychovávateľ	ŠKD 3	25	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	
16.	Mgr. Mazurová Silvia učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	23	učiteľ	PZ s 2. atestáciou	gestor žiackeho parlamentu
17.	Mgr. Micherdová Michaela	1.A	22	triedny učiteľ	PZ s 1. atestáciou	kronikár

	učiteľ 1. stupňa ZŠ					
18.	Ing. Mišelnická Petronela pedagogický asistent	-	23	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	projektový koordinátor rozvoja ZŠ
19.	Mgr. Mikulová Lucia učiteľ 1. stupňa ZŠ	2.A	23	triedny učiteľ, vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	
20.	Mgr. Nováková Lucia učiteľ 2. stupňa ZŠ	-	20	výchovný poradca	PZ s 2. atestáciou	koordinátor Testovania 9
21.	Mgr. Nováková Klaudia učiteľ 1. stupňa ZŠ	3.A	23	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	gestor školského časopisu
22.	Mgr. Paločková Mária učiteľ 2. stupňa ZŠ	7.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 2. atestáciou	zapisovateľ zázpisník
23.	Mgr. Petrovská Vladimíra učiteľ 2. stupňa ZŠ	5.A	23	triedny učiteľ	PZ s 2. atestáciou	koordinátor enviromentálnej výchovy
24.	Mgr. Rychnavská Daša učiteľ 2. stupňa ZŠ	4.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	
25.	Segľová Lenka vychovávateľ	ŠKD 1	25	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	
26.	Mgr. Tomadlíková Martina učiteľ 2. stupňa ZŠ	6.A	23	triedny učiteľ, vedúca PK	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zázpisník, koordinátor čitateľskej gramotnosti
27.	Mgr. Tóthová Etela učiteľ 1. stupňa ZŠ	-	12	zástupca riaditeľa pre 1.stupeň ZŠ	PZ s 2. atestáciou	gestor cudzích jazykov pre 1.stupeň
28.	Mgr. Veselňáková Lucia učiteľ 2. stupňa ZŠ	8.A	23	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre primárnu prevenciu
29.	Mgr. Zahradníková Dušana vychovávateľka	ŠKD 4	25	pedagogický zamestnanec	samostatný PZ	

Rozsah priamej výchovno - vzdelávacej činnosti prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 25.8.2025, v zmysle §7 ods.3 Zákona č.138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Správcovia kabinetných zbierok

P.č.	Názov kabinetu	Správca kabinetu/ učebne
1.	Kabinet 1. – 4. roč. prírodoveda, matematika, výtvarná výchova	Mgr. Lucia Mikulová
2.	Kabinet 1. – 4. ročníka slovenský jazyk, vlastiveda,	Mgr. Janka Hurtuková

3.	Kabinet hudobnej výchovy, Školská čítareň	Mgr. Mariana Kuchárová
4.	Kabinet školského klubu detí	Mgr. Sandra Matúšová
5.	Kabinet SJL 2.stupeň a kabinet dejepis	Mgr. Mária Paločková
6.	Kabinet výchovného poradenstva a školského špeciálneho pedagóga	Mgr. Lucia Nováková, Mgr. Anna Harmanová
7.	Kabinet matematiky	PaedDr. Zlatica Birošová
8.	Kabinet chémie a učebňa	Mgr. Daša Rychnavská
9.	Kabinet telesnej a športovej výchovy	Mgr. Peter Kukura
10.	Kabinet technickej výchovy, dielňa	Mgr. Peter Kukura
11.	Kabinet geografie	Mgr. Martina Tomadlíková
12.	Kabinet fyziky a učebňa	Mgr. Lucia Nováková
13.	Kabinet biológie a učebňa	Mgr. Vladimíra Petrovská
14.	Cvičná kuchynka pre žiakov	vyučujúci
15.	Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Lucia Veselňáková
16.	Sklad učebníc	Mgr. Jana Bencková Mgr. Silvia Mazúrová
17.	Archív školy – pedagogické písomnosti a hospodárske písomnosti	Mgr. Etela Tóthová Slávka Števíčková
18.	Učiteľská knižnica	Mgr. Alena Kociková Fábryová
19.	IKT1, IKT 2	Mgr. Katarína Guzová
20.	Starostlivosť o zeleň v areáli školy a políčka	Mgr. Lucia Nováková, vyučujúci THD a PVC

Počet tried a počet žiakov v ZŠ

P.č.	spolu	D	PŠD	Cudzinci	ŠVVP	NBV	ETV	ŠKD
1.A	19	8	0	0	1	14	5	16
1.B	19	8	0	0	0	16	3	15
1.r.	38	16	0	0	1	30	8	31
2.A	23	10	0	3	2	15	8	18
2.B	21	9	0	0	1	20	1	15
2.r.	44	19	0	3	3	35	9	33
3.A	21	9	2	0	2	13	8	14

3.B	23	11	3	0	0	14	9	15
3.r.	44	20	5	0	2	27	17	29
4.A	25	12	2	2	2	17	8	9
4.r.	25	12	2	2	2	17	8	9
1.st.	151	67	7	5	8	109	42	102
5.A	20	7	0	1	3	13	7	0
5.B	18	7	0	1	3	16	2	0
5.r.	38	14	0	2	6	29	9	0
6.A	19	9	4	0	0	11	8	0
6.B	21	9	4	0	1	15	6	0
6.r.	40	18	8	0	1	26	14	0
7.A	20	12	1	0	5	15	5	0
7.B	19	7	1	1	2	12	7	0
7.r.	39	19	2	1	7	27	12	0
8.A	30	22	5	1	3	23	7	0
8.r.	30	22	5	1	3	23	7	0
9.A	17	9	0	0	0	11	6	0
9.B	19	8	7	0	5	9	10	0
9.r.	36	17	7	0	5	20	16	0
2.st.	183	90	22	4	22	125	58	0
SP:	334	157	29	9	30	234	100	102

Školský vzdelávací program a výchovný program školského klubu detí v ZŠ

- (1) V školskom roku 2025/2026 bude škola poskytovať výchovu a vzdelávanie žiakom **3. až 9. ročníka** podľa **inovovaných školských vzdelávacích programov** (ďalej len *iŠkVP*). Inovované štátne vzdelávacie programy pre základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) sú zverejnené na webových sídlach:
 - a. www.minedu.sk
 - b. www.statpedu.sk.
- (2) Vzdelávanie žiakov **1. a 2. ročníka** bude prebiehať podľa **Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie** (ďalej len *ŠVP*), ktorý bol schválený dňa 31. 3. 2023 pod číslom 2023/831:7-A2140 ministrom školstva. Podľa tohto ŠVP sa môže realizovať výchova a vzdelávanie od 1. ročníka.
- (3) S účinnosťou od 1. septembra 2017 vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR **aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.2**, ktorý je zverejnený na stránkach:
 - a. <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>
 - b. <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>

Tento štandard má škola zapracovaný do svojich školských vzdelávacích programov.

- (4) Škola systematicky dbá o zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov. Má vypracovaný **Akčný plán na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov**, ktorého cieľom je realizovať ciele aktivít a podporné opatrenia zamerané na zvýšenie úspešnosti žiakov v škole.
- (5) Škola má vypracovaný **Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**, podľa ktorého bude systematicky postupovať pri zabezpečovaní rovnakého prístupu ku vzdelávaniu všetkých detí a žiakov.
- (6) Škola je zaradená do reprezentatívneho výskumného súboru vybraného pre realizáciu národného projektu „**Zavedenie systematického a dlhodobého monitorovania duševného zdravia detí, žiakov a študentov na Slovensku sledovaním ich vzdelávacieho, kognitívneho, emocionálneho a sociálneho vývinu**” (NP Dáta o duševnom zdraví). Cieľom je zmapovanie duševného zdravia detí a mládeže na Slovensku, nastavenie pravidelného a dlhodobého monitoringu duševného zdravia detí a mládeže a vydanie prvej Národnej správy o súčasnom obraze duševného zdravia detí, žiakov a študentov na Slovensku 2026.
- (7) Ako **povinne voliteľné predmety** sa v základnej škole vyučujú **náboženská výchova a etická výchova**, a to **od 1. ročníka** základnej školy.
- (8) **Žiaci 7. ročníka** sa môžu na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu prihlásiť na výučbu **druhého cudzieho jazyka – nemeckého jazyka**, s časovou dotáciou **2 hodiny týždenne**. Z rámca voliteľných hodín škola ponúka žiakom **7. a 9. ročníka**:
 - o **nemecký jazyk** – 2 hodiny týždenne,
 - o **športovú prípravu** – 2 hodiny týždenne.
- (9) Na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v cestnej premávke škola zabezpečuje **praktický výcvik a špecializované teoretické vyučovanie na dopravnom ihrisku**.
- (10) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú aj ďalšie aktivity:
 - o **školské výlety a exkurzie**,
 - o **plavecký výcvik** pre žiakov **3. a 6. ročníka**,
 - o **lyžiarsky výcvik** pre žiakov **4. a 7. ročníka**,
 - o **škola v prírode** pre žiakov **4. ročníka**.
- (11) **Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom** v škole mimo územia SR alebo v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykoná **komisionálne skúšky len v prípade, že o to požiada zákonný zástupca** žiaka.
- (12) **Žiak, ktorý sa vzdeláva individuálne v zahraničí**, vykonáva skúšky **zo všetkých povinných vyučovacích predmetov** učebného plánu príslušného ročníka svojej kmeňovej školy.
- (13) V prípade osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona je možné, na základe **žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka**, vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti musí byť uvedené, **za ktoré ročníky** sa majú skúšky vykonať. **Do vykonania skúšok** je žiak evidovaný spolu s triedou, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa školy. Na základe **výsledkov skúšok** riaditeľ školy **zaradí žiaka do príslušného ročníka**.

(14) **Výchovná činnosť v školskom klube detí (ŠKD)** prebieha v súlade s vyhláškou č. 22/2022 Z. z. MŠVVaŠ SR o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a v súlade so školským výchovným programom pre ŠKD. V ŠKD sa rozvíjajú vedomosti, zručnosti a postoje detí získané v škole, pričom sa rešpektujú ich záujmy a potreby. Škola umožňuje **pravidelnú návštevu ŠKD aj deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)**, čím sa podporuje ich adaptácia na školské prostredie a systematická príprava na vyučovanie. Výchovná činnosť sa poskytuje najmä pre žiakov **1. až 4. ročníka a dochádzajúcich žiakov**.

V ŠKD sú zriadené **4 oddelenia**, prevádzka je nasledovná:

- **Ranná prevádzka:** 6:15 – 7:35 hod.
- **Poobedňajšia prevádzka:** 11:30 – 16:00 hod.

Organizácia vyučovania v základnej škole

0.hod.	07⁰⁰	07⁴⁵
1.hod.	07⁵⁰	08³⁵
2.hod. – desiatová prestávka 15 min	08⁴⁵	09³⁰
3.hod. – veľká prestávka 15 min	09⁴⁵	10³⁰
4.hod.	10⁴⁵	11³⁰
5.hod.	11⁴⁰	12²⁵
6.hod.- obed 30 min	12³⁵	13²⁰
7.hod.	13⁵⁰	14³⁵

Rozmiestnenie tried

A	6.B	7.B	9.B
	7.A	9.A	8.A

B	6.A	5.A	5.B
	4.A	3.A	3.B

C	ŠKD 3	2.A	2.B
	ŠKD 1	1.A, ŠKD 2	1.B

O	učebňa chémie	kabinet chémie a fyziky	učebňa fyziky	učebňa cudzích jazykov	kabinet matematiky	kabinet biológie	učebňa biológie
	učebňa informatiky	kabinet ŠKD	učebňa informatiky	ŠKD 4		školská dielňa	kabinet dielne

Z	zborovňa	kancelária zástupkyň školy	kancelária hospodárky	kancelária ekonómky a účtovníčky	riaditeľňa	kancelária výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga	archív	kuchynka
	sklad učebníc			školská čítareň		školská jedáleň		kuchyňa

D	materská škola
----------	----------------

Delenie tried a zriaďovanie skupín

Delenie tried a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje podľa § 3 v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z.z. o základnej škole.

- (1) Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.
- (2) Na vyučovanie vyučovacích predmetov cudzí jazyk, informatika a technika sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 17. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka
- (3) Na vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25, alebo ak školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Pre chlapcov a dievčatá možno vytvoriť v súlade so školským vzdelávacím programom oddelené skupiny. Ak sa vyučovací predmet telesná a športová výchova vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá a nie je možné vytvoriť v jednom ročníku skupinu s počtom najmenej 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov.
- (4) V odôvodnenom prípade uvedenom v školskom vzdelávacom programe sa počet skupín a počet žiakov v skupine podľa odsekov 1 a 2 okrem vyučovacieho predmetu technika určuje podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy, podľa charakteru činnosti žiakov a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany práce; počet žiakov v jednej skupine sa môže zvýšiť najviac o troch žiakov.

Hodnotenie žiakov

Žiaci budú v školskom roku 2025/2026 hodnotení v súlade s platnou legislatívou, a to najmä na základe:

- zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- **metodického pokynu č. 22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy,
- zákona č. **93/2020 Z. z.** z 22. apríla 2020.

Cieľom a základom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi **spätnú väzbu**, ktorá:

- zobrazuje, **čo sa žiak naučil**,
- **v čom má nedostatky**,
- **čo zvládol a v čom sa zlepšil**,
- poskytuje možnosť **určenia ďalšieho postupu**, ktorý bude viesť k odstráneniu zistených nedostatkov.

Hodnotenie bude mať **motivujúci charakter**, bude **pozitívne formulované** a **nebude hodnotiť osobu žiaka**, ale **konkrétny overovaný výkon**. Pri hodnotení budeme dôsledne uplatňovať:

- **primeranú náročnosť**,
- **pedagogický takt**,
- dôraz na **individuálny pokrok každého žiaka**.

Formy priebežného hodnotenia budú zahŕňať:

- klasifikáciu známkami,
- bodové hodnotenie,
- slovné hodnotenie,
- **autoreflexiu žiaka**.

Základné pravidlá hodnotenia prospechu klasifikáciou

(1) **Žiaci 1. až 9. ročníka** budú hodnotení **klasifikáciou známkami**. **Zákonní zástupcovia** budú oboznámení s princípmi hodnotenia, použitými kritériami, nástrojmi hodnotenia a váhou známok **na triednych aktívoch**.

(1) **Prospech žiaka** v jednotlivých vyučovacích predmetoch budeme klasifikovať stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

(2) Do klasifikácie budeme premietat' hodnotenie:

- úroveň dosiahnutých **vedomostí a schopností**,
- spôsobu a **postupu práce s informáciami**,
- úroveň **komunikácie a tvorivosti** žiaka.

- (3) Hodnotenie bude prebiehať **priebežne počas určitého časového obdobia**. Výslednú známku určíme na základe **dostatočného množstva hodnotiacich podkladov**.
- (4) **Klasifikované bude iba dostatočne prebrané a precvičené učivo**. Všetky **písomné práce a testy** budú žiakom **včas oznámené**, aby mali primeraný čas na prípravu.
- (5) **Správanie žiakov** bude hodnotené na základe **dodržiavania školského poriadku** a pozorovania ich správania v škole, na školských akciách a pri reprezentácii školy. **Známku zo správania** navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s ostatnými vyučujúcimi, prípadne po prerokovaní v pedagogickej rade.
- (6) **Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)** bude **individuálne**, s prihliadnutím na **ich možnosti, schopnosti** a dosiahnutý **individuálny pokrok**. Pri slovnom hodnotení sa uvedie:
- ovládnutie učiva predpísaného osnovami,
 - úroveň myslenia, vyjadrovania, aplikácie vedomostí,
 - miera snahy a záujem o učenie.

Technicko - hospodárski zamestnanci a poverenia funkciami

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Alena Gmucová	ekonómka	1,0
2.	Mgr. Radka Pramuková	účtovníčka	1,0
3.	Slávka Števčíková	vedúca technicko- hospodárskeho úseku	1,0
4.	Jozef Sýkora	školník	1,0
5.	Katarína Beňová	upratovačka ZŠ	0,86
6.	Katarína Chovancová	upratovačka ZŠ	0,86
7.	Milena Kohútová	upratovačka ZŠ	0,86
8.	Lenka Semanová	upratovačka ZŠ	0,86
9.	Mgr. Andrea Soľáková	vedúca ŠJ	1,0
10.	Štefánia Piklová	hlavná kuchárka	1,0
11.	Mária Podracká	kuchárka	1,0
12.	Lucia Franková	pomocná kuchárka	1,0
13.	Veronika Knižková	pomocná kuchárka	1,0
14.	Monika Masaryková	pomocná kuchárka	1,0
15.	Zuzana Lonská	pomocná kuchárka	1,0
16.	Zuzana Plachetková	pomocná kuchárka	1,0
17.	Martina Škorupková	pomocná kuchárka	1,0

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky školy

Vyučovanie žiakov v základnej škole bude v školskom roku 2025/2026 prebiehať v **16 kmeňových triedach**. Pre žiakov **1. až 4. ročníka** sú k dispozícii **štyri oddelenia školského klubu detí (ŠKD)**.

Prevádzka školy je rozdelená do **siedmich samostatných pavilónov A,B,C,D,O,Z,T**:

- **Pavilóny A, B, C, O** – nachádzajú sa tu **kmeňové učebne a oddelenia ŠKD**.
 - **V pavilóne C** sú umiestnené oddelenia školského klubu detí.
 - **V pavilóne O** sú zriadené odborné učebne:
 - učebňa fyziky,
 - učebňa chémie,
 - učebňa biológie,
 - učebňa cudzích jazykov,
 - dve učebne výpočtovej techniky (IKT1 a IKT2),
 - oddelenie školského klubu detí,
 - školská dielňa.
- **Pavilón Z (administratívna budova)**:
 - **Na poschodí** sa nachádza:
 - zborovňa,
 - kancelária zástupkyň školy, hospodárky, ekonómky a účtovníčky,
 - riaditeľňa,
 - denná miestnosť s učiteľskou knižnicou,
 - kancelária výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga,
 - archív,
 - kuchynka.
 - **Na prízemí** sa nachádza:
 - sklad učebníc,
 - školská čítareň,
 - školská jedáleň s kuchyňou.
- **Pavilón T** – je určený na **výučbu telesnej a športovej výchovy**. K dispozícii je:
 - telocvičňa,
 - tri šatne,
 - dve umyvárne.
- **Pavilón D - Materská škola a multisenzorická miestnosť**

V priestoroch Pavilónu D je zriadená materská škola, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie pre deti vo veku od 3 do 6 rokov. Súčasťou pavilónu je aj moderná multisenzorická miestnosť, ktorá slúži na podporu senzorickej stimulácie, relaxácie a rozvoj individuálnych schopností detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami.
- **Areál** školy disponuje aj **multifunkčným ihriskom** s možnosťou využitia na:
 - futbal, volejbal, tenis.

Modernizácia a rekonštrukcia priestorov

V uplynulom období škola realizovala viacero významných rekonštrukčných a modernizačných opatrení, ktoré výrazne prispeli k zlepšeniu priestorových a technických podmienok na vzdelávanie a prácu.

(1) Úpravy v školskej kuchyni a jedálni:

- V skladoch bola vymenená **podlahová krytina**.
- V priestoroch kuchyne bolo kompletne obnovené **elektrické vedenie**, realizované **obklady**, inštalované **umývadlá** a **vodovodné batérie**.
- Inštalované bolo **nové výdajné okienko**.
- Do školskej jedálne boli **zakúpené nové stoly a stoličky** pre stravujúcich sa žiakov a zamestnancov.

(2) Modernizácia kancelárií a spoločných priestorov:

- Prebehla rekonštrukcia **kancelárie hospodárky, ekonómky, riaditeľky, školského špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu** – do týchto priestorov bol zakúpený **nový kancelársky nábytok**.
- **Zborovňa** bola vybavená **novými stoličkami**.
- Do **kuchynky** bola doplnená **nová kuchynská linka**, stoly a stoličky.

(3) Úpravy zázemia pre technický personál:

- Bola **zriadená nová šatňa pre upratovačky**.
- Inštalované bolo **nové WC, umývadlo a vodovodná batéria**, čím sa zlepšili hygienické podmienky pre nepedagogických zamestnancov.

(4) Úpravy učební a kancelárií:

- V učebniach a kanceláriách bola položená **nová podlahová krytina**, realizované obklady, inštalované **umývadlá** a **vodovodné batérie**.
- Realizovala sa **výmena dverí, maľovanie zárubní** a celková obnova interiérov.
- Zakúpili sa nové školské tabule a doplnil školský nábytok do tried.

(5) Komplexná rekonštrukcia školy od júla 2024 zahŕňa:

- **Zateplenie všetkých pavilónov**.
- **Výmenu okien, osvetlenia**, inštalovanie nových svietidiel.
- **Rekonštrukciu striech, vykurovacieho systému**, elektických rozvodov.
- **Inštaláciu vzduchotechnických jednotiek** vo všetkých triedach, učebniach, kanceláriách, školskej jedálni.
- **Nové maľby a omietky**.
- **Obnova školského rozhlasu**.
- Inštalácia **exteriérových žalúzií** pre zvýšenie tepelného a svetelného komfortu.

Rekonštrukcia prebiehala počas celého školského roka 2024/2025 a významne transformovala školu na moderné vzdelávacie prostredie 21. storočia.

Hlavným cieľom tejto investície bolo:

- vytvoriť **optimálne podmienky pre vzdelávanie žiakov**,
- zabezpečiť **kvalitné pracovné prostredie pre zamestnancov**,

- zvýšiť **bezpečnosť a hygienický štandard** školy,
- a zároveň **minimalizovať energetickú náročnosť budovy**.

Spolupráca s partnermi školy

Škola si uvedomuje význam spolupráce s rôznymi partnermi, ktorí prispievajú k zlepšovaniu podmienok pre výchovno-vzdelávací proces, k obohateniu života školy a k podpore aktivít žiakov aj zamestnancov. Spolupráca je rozvíjaná najmä v nasledovných oblastiach:

(1) Rodičovská rada

Rodičovská rada aktívne podporuje činnosť školy najmä formou:

- zabezpečenia **vecných a knižných odmiern** pre žiakov,
- podpory súťaží, olympiád, umeleckých a športových podujatí (Hviezdoslavov Kubín, Slávik Slovenska, matematické súťaže, plavecký a lyžiarsky výcvik),
- **finančnej podpory dopravy do školy v prírode,**
- **organizácie Pasovania prvákov,**
- odmiern pri príležitosti **Mikuláša, karnevalu, MDD, ukončenia školského roka** a rozlúčky s deviatkami.
- výmene spätnej väzby ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu,
- podpore aktivít tried a školského klubu detí.

(2) Zriaďovateľ – Mesto Krompachy

Zriaďovateľ dlhodobo podporuje školu v oblasti:

- **investičných a prevádzkových výdavkov,**
- zabezpečenia technických a stavebných úprav budov,
- koordinácie spoločných kultúrno-spoločenských aktivít.

(3) Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPP)

V spolupráci s CPP škola zabezpečuje:

- odbornú diagnostiku a poradenstvo pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- konzultácie, podporné a intervenčné opatrenia pre žiakov s ťažkosťami.

(4) Miestne inštitúcie a organizácie

Škola spolupracuje aj s ďalšími subjektmi v meste:

- **materskou školou,**
- **miestnou knižnicou,**
- **zdravotníckymi zariadeniami,**
- **políciou a hasičským zborom** (besedy, prevencia),
- **Centrom voľného času PRIMA a ZUŠ.**

Nedostatky

Zistené nedostatky a návrhy na zlepšenie

V rámci monitorovania priestorových a technických podmienok školy boli identifikované nasledovné nedostatky, ktorých odstránenie je žiaduce v spolupráci so zriaďovateľom a ďalšími partnermi školy:

(1) Neúplné oplotenie školského areálu

Areál školy, ktorý slúži aj ako prechod k multifunkčnému ihrisku, je len čiastočne oplotený.

V popoludňajších a večerných hodinách sa v letnej triede (altánku) zdržiavajú miestni obyvatelia, čo vedie k znečisťovaniu areálu a poškodeniu majetku školy.

Návrh riešenia:

Doriešiť kompletne oplotenie areálu školy za účelom ochrany majetku a zvýšenia bezpečnosti žiakov.

(2) Nevyhovujúce prístupové schodisko z Maurerovej ulice

Prístupové schody z ulice Maurerova do areálu školy sú v **zlom technickom a vizuálnom stave**, čo predstavuje **bezpečnostné riziko** pre žiakov, zamestnancov i návštevníkov školy.

Návrh riešenia:

V spolupráci so zriaďovateľom **vybudovať nové schody** z kvalitného a trvácneho materiálu, ktorý bude odolný voči poveternostným vplyvom.

(3) Nevyhovujúci a nepodnetný exteriér školy

Školský areál si vyžaduje **estetické úpravy**, ktoré by zlepšili jeho funkčnosť a atmosféru pre žiakov počas vyučovania aj oddychu.

Návrh riešenia:

V spolupráci so **zriaďovateľom, rodičmi a zamestnancami školy** zrealizovať nasledovné:

- úprava okolia pri pavilónoch,
- **výsadba stromov, kríkov, trvaliek, cibulovín a okrasných tráv,**
- **osadenie lavičiek,** vytvorenie oddychových zón,
- celkové spríjemnenie exteriéru pre žiakov a školskú komunitu.

(4) Nezodpovedajúci stav podlahy v telocvični

Podlaha v telocvični je opotrebovaná, čo znižuje kvalitu a bezpečnosť výučby telesnej výchovy.

Návrh riešenia:

- **výmena podlahy** v telocvični,
- **obnovenie podlahového značenia** v súlade s platnými normami pre školské športové zariadenia.

Rada školy

Rada školy je zriadená dňom 18.06.2025, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 17.06.2025. Jej **funkčné obdobie končí dňom 18.06.2029**.

Rada školy má 11 členov.

Predseda	Lenka Kolcunová
Zástupcovia rodičov	Mgr. Marianna Čarnoká
	Mgr. Zuzana Dubiňáková
	Ing. Tamara Hlaváčová
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. Silvia Prazňáková
	Mgr. Lucia Veselňáková
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Katarína Beňová
Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa	Igor Jendruch
	PaedDr. Imrich Papcun
	Ing. Iveta Rušinová
	Ing. Martin Štancel PhD

Vypracovala: Mgr. Dagmar Lučanská riaditeľka školy

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy V MATERSKEJ ŠKOLE

Organizácia školského roka 2025/2026

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2025/2026.

- d) Obdobie školského vyučovania sa začína **1. septembra 2025** (pondelok) a končí **30. júna 2026** (utorok).
- e) Vyučovanie v prvom polroku začína **1. septembra 2025** (pondelok) sa končí **30. januára 2026** (piatok).
- f) Vyučovanie v druhom polroku sa začína **3. februára 2025** (utorok) a končí sa **30. júna 2026** (utorok).

Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin (okrem materskej školy) v školskom roku 2025/2026

Prázdniny školský rok 2025/2026		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2025 (streda)	30. október 2025 - 31. október 2025	3. november 2025 (pondelok)
vianočné		19. december 2025 (piatok)	22. december 2025 - 7. január 2026	8. január 2026 (štvrtok)
polročné		30. január 2026 (piatok)	2. február 2026	3. február 2026 (utorok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	13. február 2026 (piatok)	16. február 2026 - 20. február 2026	23. február 2026 (pondelok)
	Banskobystrický kraj Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	20. február 2026 (piatok)	23. február 2026 - 27. február 2026	2. marec 2026 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	27. február 2026 (piatok)	2. marec 2026 - 6. marec 2026	9. marec 2026 (pondelok)
veľkonočné		1. apríl 2026 (streda)	2. apríl 2026 - 7. apríl 2026	8. apríl 2026 (streda)

letné	30. jún 2026 (utorok)	1. júl 2026 - 31. august 2026	1. september 2026 (utorok)
--------------	--------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------

Prevádzka Materskej školy v ZŠ s MŠ, Maurerova 14, Krompachy je počas školských prázdnin zabezpečovaná v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, dostupným na stránke Ministerstva školstva SR: <https://www.minedu.sk/>.

Podľa § 2 ods. 6 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, každá materská škola zaradená do siete škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na zriaďovateľa, preruší počas letných prázdnin prevádzku najmenej na tri týždne nepretržite.

Dôvodom tohto prerušenia prevádzky sú:

- potreba dôkladného čistenia a hygienickej údržby priestorov,
- dezinfekcia prostredia a hračiek,
- čerpanie dovolenky pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Organizáciu školského roka upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., ktorá sa však na materské školy nevzťahuje. Školské prázdniny sú určené výhradne pre základné, stredné, umelecké a jazykové školy. Z toho dôvodu materské školy nekopírujú školské prázdniny automaticky, ale pred každými prázdninami zisťujeme písomne predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy.

Na základe týchto zistení môže vedenie školy včas prispôbiť:

- organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- zabezpečenie stravovania,
- režim vykurovania a prevádzky,
- personálne zabezpečenie.

Materská škola poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť v pracovných dňoch **od 6:15 hod. do 15:45 hod.** Budova materskej školy sa **uzamyká o 16:00 hod.**

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená alebo upravená aj z dôvodu:

- technických odstávok (voda, elektrina a pod.),
- zníženého počtu prítomných detí,
- závažných prevádzkových alebo hygienických dôvodov ohrozujúcich zdravie detí alebo majetok.

O konkrétnej organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a režime prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom – Mestom Krompachy, pričom rešpektujeme potreby a požiadavky zákonných zástupcov.

Personálne obsadenie

Mgr. Dagmar Lučanská – riaditeľka školy

Mgr. Soňa Kočanová – zástupkyňa pre materskú školu,

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje **8 pedagógov, 2 pedagogickí asistenti.**

Pedagogická oblasť a základné úväzky pedagogických zamestnancov

P.č.	Pedagogický zamestnanec v MŠ	TU	Základný týždenný úväzok	štruktúra kariérových pozícií podľa zákona 138/2019 Z.z.		Rozdelenie činnosti
				kariérová pozícia	kariérový stupeň	
1.	Mgr. Brandoburová Emília učiteľ predškolskej výchovy	IV.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor predčitateľskej gramotnosti
2.	Mgr. Jonášová Monika učiteľ predškolskej výchovy	-	28	-	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zázpisník, koordinátor dopravnej výchovy
3.	Mgr. Kočanová Soňa učiteľ predškolskej výchovy	-	17	zástupca riaditeľa pre MŠ	samostatný PZ	-
4.	Majerníková Zuzana učiteľ predškolskej výchovy	III.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	správca SDP – Robotnícka, kronika
5.	Micherdová Emma pedagogický asistent		28		začínajúci PZ	koordinátor publicity
6.	Pavlíková Vladimíra učiteľ predškolskej výchovy	I.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	koordinátor environmentálnej výchovy, zapisovateľ zázpisník MZ
7.	Mgr. Poliaková Simona pedagogický asistent	-	28	-	samostatný PZ	koordinátor publicity, správca SDP - Maurerova
8.	Mgr. Prazňáková Silvia učiteľ predškolskej výchovy	-	28	vedúca MZ	PZ s 1. atestáciou	zapisovateľ zázpisník, správca SDP – Robotnícka,
9.	Tomčíková Zuzana učiteľ predškolskej výchovy	-	28		PZ s 1. atestáciou	projektový koordinátor rozvoja MŠ, správca SDP - Maurerova

10.	Vaľušová Zuzana učiteľ predškolskej výchovy	II.MS	28	triedny učiteľ	samostatný PZ	projektový koordinátor rozvoja MŠ, zapisovateľ zápisníc MZ
-----	-------------------------------------------------------	-------	----	----------------	---------------	------------------------------------------------------------

Počet tried a počet detí

Materskú školu bude v školskom roku 2025/2026 navštevovať **75 detí, z toho 23 detí plní povinné predprimárne vzdelávanie**. Tri deti sa vzdelávajú pod vedením pedagogických asistentov.

Trieda	Vek detí	Počet detí	Vyučujúce	Adresa
I.MS	vek 2 – 3 rokov	15	V. Pavlíková Mgr. S. Prazňáková	elokované pracovisko Robotnícka 3, prízemie
II.MS	vek 3 – 4 rokov	18	Z. Vaľušová Z. Tomčíková	Maurerova 14, poschodie
III.MS	vek 4 – 6 rokov	20	Z. Majerníková Mgr. M. Jonášová E. Micherdová - PA	elokované pracovisko Robotnícka 3, poschodie
IV.MS	vek 5 – 6 rokov	22	Mgr. E. Brandoburová Mgr. S. Kočanová Mgr. S. Poliaková - PA	Maurerova 14, poschodie

Školský vzdelávací program

Školský vzdelávací program (ŠkVP) materskej školy predstavuje druhú úroveň štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a tvorí základ každodennej plánovanej výchovno-vzdelávacej činnosti.

ŠkVP našej materskej školy nesie názov: „**Cesta malých objavov**“

Program rešpektuje:

- individuálne osobitosti detí,
- priestorové, materiálno-technické a personálne podmienky školy,
- vlastné profilové zameranie školy.

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zamerania materskej školy na environmentálnu výchovu a výchovu k zdravému životnému štýlu:

- zabezpečiť dieťaťu plynulú adaptáciu na nové prostredie,
- utvárať pozitívnu klímu v triede,
- uspokojovať individuálne potreby dieťaťa,
- zvyšovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť,
- rozvíjať osobnosť dieťaťa, pozitívne hodnotové orientácie a schopnosť sebaregulácie,

- podporovať záujmy, potreby a individuálne predpoklady detí,
- prostredníctvom pohybových činností rozvíjať asertívne správanie a vôľové vlastnosti,
- budovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí,
- viesť deti k ochrane vlastného zdravia a životného prostredia,
- vytvárať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom,
- rozvíjať estetické cítenie a morálny vzťah k prírode,
- podporovať praktickú starostlivosť o životné prostredie,
- využívať tvorivé a kreatívne činnosti v každodennej práci,
- umožniť deťom spoznávať prírodu prostredníctvom skúmania a bádania,
- získať dôveru rodičov pri realizácii výchovy a vzdelávania.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole je realizovaná prostredníctvom pravidelne sa striedajúcich organizačných foriem dňa, ktoré rešpektujú biorytmus detí, ich potreby, záujmy a túžbu po poznání. Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je primeraný veku detí a typu školy.

Organizačné formy dňa:

• **Hry a činnosti podľa výberu detí:** Spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a aktivity, ktoré predstavujú základnú formu činnosti detí v predškolskom veku.

• **Zdravotné cvičenia:** Realizujú sa denne so zameraním na psychohygienu. Zahŕňajú zdravotné cviky, hudobno-pohybové hry, relaxáciu a pohybové hry.

• **Pobyt vonku:** Uskutočňuje sa každý deň (okrem nepriaznivých poveternostných podmienok), prevažne na školskom dvore a v blízkom okolí.

• **Odpočinok:** Zabezpečuje sa podľa potrieb detí, minimálne 30 minút denne. Služi na regeneráciu psychických a fyzických síl.

• **Činnosti zabezpečujúce životosprávu:** Prebiehajú v stanovených časoch, s dôrazom na trojhodinové intervaly medzi jedlami (desiata, obed, olovrant). Zahŕňajú aj osobnú hygienu a budovanie hygienických návykov.

• **Vzdelávacie aktivity:** Cielené výchovno-vzdelávacie činnosti dopoludnia a popoludní, ktoré sú systematické, konkrétne, zmysluplné a zamerané na rozvoj všetkých oblastí osobnosti dieťaťa.

Výchova a vzdelávanie v materskej škole prostredníctvom foriem denných činností

6.15 – 8.30	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie, ranný filter Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacie aktivity Zdravotné cvičenia
8.30 – 9.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – desiata , stolovanie)
9.00 – 11.30	Hry a činnosti podľa voľby a výberu detí Vzdelávacia aktivita – zameraná na oblasť perceptuálno-motorickú, kognitívnu

	a sociálno emocionálnu oblasť Pobyt vonku
11.30 – 12.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – obed , stolovanie)
12.30 – 14.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenie
14.00 – 14.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie – olovrant , stolovanie)
14.30 - 15.45	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity Odchod detí domov, koniec prevádzky MŠ

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Technicko - hospodárski zamestnanci

P.č.	Zamestnanec	Pracovné zadelenie	Úväzok
1.	Martina Kudelková	upratovačka MŠ	1,0
2.	Gabriela Geročová	upratovačka MŠ – elokované pracovisko	1,0
3.	Ján Jurčišin	školník MŠ	0,60

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky materskej školy

Materská škola je organizačnou súčasťou Základnej školy s materskou školou, Maurerova 14, Krompachy. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v dvoch budovách: v hlavnej budove školy na ul. Maurerova 14 a na elokovanom pracovisku na Robotníckej ulici č. 3.

(1) Hlavná budova – Maurerova 14

Na prízemí sa nachádzajú:

- šatne detí II.MS a IV.MS,
- sklad didaktických pomôcok,
- jedáleň pre deti,
- umyváreň a toalety pre deti,
- výdajňa školskej jedálne,
- šatňa pre nepedagogických zamestnancov,
- multisenzorická miestnosť.

Na poschodí sú umiestnené:

- triedy II.MS, IV.MS (herne a spálne),
- kancelária pre pedagogických zamestnancov,
- šatňa učiteliek,
- WC.

(2) Elokované pracovisko – Robotnícka 3

Na prízemí sa nachádza:

- šatňa a trieda I.MS,
- výdajňa školskej jedálne,
- jedáleň pre deti,
- umyváreň a toalety.

Na poschodí sú:

- spálňa pre deti z I.MS,
- trieda III.MS (herňa, šatňa, spálňa, umyváreň a toalety).

Všetky priestory sú modernizované, triedy sú priestranné, svetlé a vybavené kvalitným detským nábytkom, hračkami, ležadlami a edukačnými pomôckami. Každá trieda disponuje interaktívnou tabuľou alebo digitálnym monitorom a notebookom.

(3) Vybavenie a podpora vzdelávania

- Deti majú k dispozícii široký výber didaktických hračiek a materiálov, ktoré podporujú rozvoj slovnnej zásoby, záujem o knihy, grafomotoriku, matematické predstavy a všeobecné poznatky hravou formou.
- Pedagogickí zamestnanci využívajú množstvo edukačných pomôcok na konkretizáciu poznatkov a predstáv o okolitom svete.
- V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívame moderné digitálne technológie:
 - 2 interaktívne tabule,
 - 2 digitálny interaktívny monitor,
 - 8 tabletov.

Koncepcné zámery v oblasti modernizácie exteriéru v materskej škole

Modernizácia exteriéru materskej školy je nevyhnutnou súčasťou skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho prostredia a zabezpečenia rovnakých príležitostí pre všetky deti. Cieľom je vytvoriť **podnetné, bezpečné, dostupné a inkluzívne prostredie**, ktoré podporuje celostný rozvoj detí a zároveň reflektuje súčasné pedagogické trendy.

(1) Vytvorenie bezpečného školského dvora na pracovisku MŠ Maurerova

- Doplnenie hracích prvkov na rozšírenom ihrisk na školskom dvore pri hlavnej budove na Maurerovej ulici, aby umožňovalo **spoločnú hru všetkým deťom bez ohľadu na ich schopnosti** (napr. bezbariérové prvky, kontrastné povrchy, oddychové zóny).
- Zavedenie **mäkkých dopadových plôch** pre vyššiu bezpečnosť pri hrách.

(2) Podpora ekologickej výchovy a environmentálneho cítenia

- Pokračovať vo vybudovaní **záhradky pre deti** – možnosť pestovania jednoduchých plodín, bylínok či kvetov (zvýšené záhony, kompostér).
- Výsadba **stromov, kríkov a kvetov** – vytvorenie prirodzeného tieňa, podpora biodiverzity a pozorovania prírody.
- Inštalácia **zberných nádob na triedený odpad** – výchova k zodpovednému správaniu sa k prírode.

(3) Estetizácia a funkčné rozdelenie exteriéru

- Obnova (dokončenie) oplotenia, bránok a vstupných častí – dôraz na bezpečnosť a estetiku.
- Oprava a obnova skladových a technických priestorov – napr. pre bicykle, kolobežky, náradie.

(4) Spolupráca a komunitný rozmer

- Zapojenie rodičov a komunity do úprav areálu (napr. spoločné brigády, maľovanie prvkov, výsadba zelene).

Nedostatky

(1) Nevyhovujúci exteriér – nedostatok tieňa na školskom dvore el. pracovisko MŠ

Opis problému: Školský dvor materskej školy neposkytuje dostatočný tieň, čo má negatívny vplyv na bezpečnosť a komfort detí počas pobytu vonku najmä v letných mesiacoch. Väčšina herných prvkov a pobytových zón sa nachádza na priamom slnku, čo výrazne obmedzuje možnosť dlhodobšieho využívania exteriéru na hry a edukačné aktivity.

Dôsledky:

- Obmedzenie pobytu vonku počas slnečných dní kvôli riziku prehriatia, úpalu či slnečného úpalu.
- Zníženie možností pre rozvoj pohybových, sociálnych a zmyslových zručností detí.
- Nízka funkčnosť školského dvora ako priestoru pre bezpečné a zdravé prostredie.

Odporúčané opatrenia:

- Výsadba **stromov a zelene**, ktoré v budúcnosti prirodzene vytvoria tienisté plochy.
- Vybudovanie **tienenia a oddychových zón** (altánok, lavičky) pre pokojné aktivity a ochranu pred slnkom.
- Inštalácia **tieniach prvkov** (napr. plachty) nad vybrané herné zóny alebo pieskoviská.

(2) Nedokončená rekonštrukcia chodníka medzi ZŠ a MŠ na Maurerovej ulici

Opis problému: Rekonštrukcia chodníka spájajúceho areál základnej školy s materskou školou na Maurerovej ulici **nebola dokončená z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov**. Povrch chodníka je v niektorých úsekoch **nerovný, poškodený alebo úplne chýba**, čo spôsobuje **zvýšené bezpečnostné riziko** pre deti, rodičov aj zamestnancov.

Dôsledky:

- Ohrozenie bezpečnosti detí pri každodennom prechode medzi budovami.
- Obmedzený **bezbariérový prístup** pre deti so zdravotným znevýhodnením, rodičov s kočíkmi a osoby so zníženou mobilitou.
- Znížený komfort a funkčnosť priestoru pre bežné fungovanie školy a škôlky (napr. spoločné akcie, pohyb detí medzi budovami).

Odporúčané opatrenie:

- **Dokončenie rekonštrukcie chodníka** čo najskôr – zaradenie do investičného plánu školy alebo požiadaviek voči zriaďovateľovi.
- Zváženie doplnenia **osvetlenia** na zabezpečenie bezpečnosti aj v zimných mesiacoch.

Odporúčaný postup:

- Spolupráca so zriaďovateľom pri hľadaní možností dofinancovania.
- Možnosť žiadať o príspevok cez výzvy na **odstraňovanie bariér v školách**.

Rada školy

Rada školy je zriadená dňom **18.06.2025**, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 17.06.2025. Jej **funkčné obdobie končí dňom 18.06.2029**.

Rada školy má 11 členov.

Predseda	Lenka Kolcunová
Zástupcovia rodičov	Mgr. Marianna Čarnoká
	Mgr. Zuzana Dubiňáková
	Ing. Tamara Hlaváčová
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. Silvia Prazňáková
	Mgr. Lucia Veseleňáková
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Katarína Beňová
Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa	Igor Jendruch
	PaedDr. Imrich Papcun
	Ing. Iveta Rušinová
	Ing. Martin Štancel PhD

Vypracovala: Mgr. Soňa Kočanová zástupkyňa riaditeľky pre MŠ